

**Raport de evaluare a impactului măsurilor  
implementate  
in cadrul SCAP 2014-2020  
Pilonul IV – Managementul calității și  
serviciile publice**



## ABREVIERI

UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
SGG	Secretariatul General al Guvernului
CIAP	Comitet interministerial pentru Acordul de Parteneriat
AM POCA	Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MEN	Ministerul Educației Naționale
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
INA	Institutul Național de Administrație
CNCISCAP	Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării SCAP
SCAP 2014-2020	Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020
DCPP	Direcția Coordonare Politici și Priorități
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
FSE	Fondul Social European
PO	Program Operațional
SE	Secretariatul tehnic

## CUPRINS

1. INTRODUCERE	p.5
1.1. Context general	p.5
1.2. Proiectul “ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII CNCISCAP DE A COORDONA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PENTRU CONSOLIDAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 2014-2020” - COD SIPOCA 24”	p.9
2. Metodologia de realizare a raportului	p.12
3. RAPORT PRIVIND PILONUL 4	p.14
3.1. Descrierea Pilonului 4	p.14
3.2. Măsurile/ submăsurile Pilonului 4	p.18
3.3. Concluzii privind impactul măsurilor implementate in cadrul SCAP 2014-2020 pe Pilonul 4	p.43



## 1. INTRODUCERE

### 1.1. CONTEXT GENERAL

Prin Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 a fost aprobată Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, ținta fiind ca până în 2020 România să aibă o administrație publică eficientă și receptivă la nevoile societății.

Strategia este un document integrat care are în vedere trei elemente cheie: necesitatea remedierii unor deficiențe structurale în funcționarea administrației publice; recomandările specifice de țară formulate de Comisia Europeană pentru anii 2013 și 2014 cu privire la administrația publică; necesitatea asigurării / pregătirii administrației publice pentru a îndeplini obligațiile asumate la nivel european în ceea ce privește o serie de ținte/obiective stabilite prin Strategia Europa 2020, Strategia pentru o reglementare mai bună.

SCAP 2014-2020 reprezintă condiționalitatea ex-ante în vederea accesării fondurilor europene în perioada 2014–2020 pentru domeniul administrație publică. Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020 este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 „Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice”, iar obiectivele POCA subsumează obiectivele SCAP, proiectele finanțate prin POCA având o contribuție semnificativă la implementarea SCAP.

## SCAP 2014 – 2020 și-a asumat următoarele obiective generale și specifice:

### OG I. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare

- OS I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează
- OS I.2. Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă.
- OS I.3. Reorganizarea administrativ-teritorială

### OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică

- OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică
- OS II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne
- OS II.3. Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind prevenirea și combaterea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)
- OS II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice
- OS II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice
- OS II.6. Calitate, cercetare și inovare în administrație
- OS II.7. Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central

### OG III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație

- OS III.1. Reducerea birocrăției pentru cetățeni
- OS III.2. Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri
- OS III.3. Reducerea birocrăției inter și intra-instituționale

### OG IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice



**OS IV.1.** Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice

**OS IV.2.** Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale

**OS IV.3.** Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice

### **Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice**

**2014 – 2020** (ANEXA nr. 2 la HG nr. 909/2014) a stabilit responsabilități pentru o multitudine de instituții ale administrației publice centrale (ministere, agenții), precum și ale administrației publice locale, inclusiv pentru structurile asociative ale autorităților administrației publice locale. HG nr. 909/2014 a cuprins în ANEXA 3 și Graficul activităților stabilite a se desfășura în perioada 2014 - 2016.

Pe parcursul anilor 2015, 2016 și începutul anului 2017 implementarea măsurilor cuprinse în planul de acțiune ale strategiei, a fost susținută prin dezvoltarea unor proiecte finanțate din fonduri europene. Ca urmare a derulării procedurilor de achiziții publice din cadrul acestor proiecte, o serie de termene de realizare a măsurilor au fost decalate.

Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (CNCISCAP) a decis actualizarea planului de acțiune al Strategiei după consultarea cu reprezentanții Comisiei Europene, astfel încât măsurile să aibă o încadrare în timp realistă, care să țină cont inclusiv de etapizarea livrabilelor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 a fost modificat și actualizat prin **Hotărârea nr. 462/30.06.2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020**, și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020.

În vederea coordonării implementării și monitorizării SCAP, prin decizia CNCISCAP, au fost constituiți 5 piloni corespunzători Grupurilor de lucru tematice, după cum urmează:



- ➔ **Pilonul 1 – Politici publice și reglementare** – coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 2 – Debirocratizare și simplificare** - coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 3 – Resurse umane** - coordonator Secretariatul General la Guvernului;
- ➔ **Pilonul 4 – Managementul calității și serviciile publice** – coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- ➔ **Pilonul 5 – Administrația publică locală** - coordonator Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Prezentul raport de analiză are la bază aplicarea mecanismului unitar nou creat, în cadrul unui exercițiu de monitorizare a implementării SCAP 2014-2020.



## 1.2. PROIECTUL “ÎMBUNĂȚĂȚIREA CAPACITĂȚII CNCISCAP DE A COORDONA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PENTRU CONSOLIDAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE 2014-2020” - COD SIPOCA 24”

Monitorizarea implementării măsurilor Strategiei este coordonată de CNCISCAP și are la bază un mecanism greoi de raportare ce presupune integrarea mai multor rapoarte într-un document consolidat, dificil de urmărit și lipsit de interactivitate. În mod concret, toate instituțiile responsabile trimit documente de raportare care trebuie centralizate, verificate și integrate. Ca urmare, perioada de timp necesară procesării rapoartelor transmise de instituții este mare, fiind totodată evidențiate multiple necorelări între raportările diverselor instituții pentru același tip de intervenție.

Având în vedere perioada mare și domeniile vaste pe care Strategia le acoperă, precum și faptul că pentru majoritatea măsurilor și acțiunilor există răspundere instituțională multiplă, principala problemă a CNCISCAP este legată de faptul că, în majoritatea cazurilor, se face o monitorizare strict administrativă a aplicării măsurilor, formală de multe ori și foarte puțin participativă, fiind foarte dificil să se evalueze sistematic modul în care acțiunile contribuie, pe termen mediu și lung, la atingerea obiectivelor generale.

În acest context, SGG a elaborat și a obținut finanțare prin POCA pentru proiectul “Îmbunătățirea capacității CNCISCAP de a coordona implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020” - Cod SIPOCA 24.

**Scopul proiectului** îl reprezintă dezvoltarea unui mecanism comun de coordonare inter-instituțională și monitorizare a implementării acțiunilor cuprinse în Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, bazat pe instrumente moderne, unitare, interactive și participative.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- îmbunătățirea coordonării interinstituționale între actorii responsabili pentru implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020;
- creșterea capacității reprezentanților instituțiilor implicate cu privire la metodele moderne de colectare, procesare și raportare a informațiilor / datelor utilizate în monitorizarea implementării SCAP 2014-2020, precum și la comunicarea publică;





- îmbunătățirea comunicării și cooperării între administrația publică și societatea civilă în vederea implementării eficiente a SCAP 2014-2020.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, au fost realizate o serie de activități și subactivități menite să conducă la re proiectarea sistemului instituțional și procedural de monitorizare SCAP și la îmbunătățirea comunicării referitoare la Strategie:

### **Activitatea 1 - Operaționalizarea unui mecanism interactiv de monitorizare și raportare**

#### ***- Analiza procedurilor actuale de colectare și procesare a informațiilor/ datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020***

Pentru analiza situației actuale, s-au organizat 2 workshop-uri cu persoane care au atribuții de colectare și procesare a informațiilor / datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020, s-au organizat interviuri, au fost aplicate chestionare prin care s-au obținut informațiile primare referitoare la modul de culegere a datelor, procesarea lor, criteriile de comparare, aportul la realizarea rezultatelor, precum și modalitățile de întocmire a rapoartelor.

#### ***- Elaborarea unui set de recomandări privind îmbunătățirea procedurilor actuale de colectare și procesare a informațiilor/ datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020***

***- Elaborarea ghidului de operaționalizare a mecanismului unitar, interactiv și participativ de monitorizare a implementării SCAP 2014-2020***, document realizat pe baza setului de recomandări, prin care se specifică modul de abordare a fluxului de date primare/ procesare/ comparare/ analiză și eventuale măsuri de corecție aplicabile. Versiunea preliminară a ghidului a fost discutată în cadrul a 2 workshop-uri, cu participarea persoanelor care au atribuții de colectare și procesare a informațiilor/ datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020.

***- Realizarea unei Platforme IT*** în care sunt transpuse prevederile ghidului în sistem informatic, ce permite tuturor instituțiilor responsabile cu implementarea acțiunilor strategiei să introducă direct rezultatele referitoare la progresele înregistrate, valorile intermediare calculate ale indicatorilor, sursele datelor utilizate în evaluare. Utilizarea acestei platforme prin care se elimină raportărilor clasice, bazate pe adrese înaintate către CNCISCAP, permite analiza corectitudinii



raportărilor, eliminarea eventualelor neconformități apărute în rapoartări, cu accent pe măsurile care au ca responsabili mai multe instituții, evaluarea veridicității datelor primare folosite de către fiecare instituție în parte, o centralizare automată, rapidă.

## **Activitatea 2 - Îmbunătățirea procesului de comunicare administrație publică - stakeholderi, cu privire la progresele înregistrate în implementarea SCAP 2014-2020**

### **- Analiza procedurilor actuale de comunicare a rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020**

Pentru analiza situației actuale, s-au organizat 2 workshop-uri cu persoane care au atribuții de colectare și procesare a informațiilor/ datelor utilizate în procesul de monitorizare din instituțiile relevante pentru evaluarea SCAP 2014-2020, cu accent pe procesul de comunicare a rezultatelor. În cadrul acestor evenimente au fost obținute datele primare referitoare la modul de comunicare a rezultatelor obținute prin implementarea SCAP, atât către celelalte instituții ale administrației publice, cât și către societatea civilă.

### **- Elaborarea unei strategii de comunicare aferente implementării SCAP 2014-2020**

În cadrul acestei subactivități, a fost dezvoltată o Strategie de comunicare având ca scop creșterea gradului de conștientizare a importanței implementării eficiente a SCAP la nivelul întregii administrații, a reprezentanților palierului decizional dar și a societății civile.

### **- Implementarea strategiei de comunicare aferente implementării SCAP 2014-2020**

În scopul facilitării comunicării rezultatelor, s-au organizat următoarelor evenimente:

- a) patru evenimente dedicate comunicării rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020 în patru regiuni de dezvoltare diferite;
- b) două sesiuni de instruire, cu reprezentanți ai instituțiilor membre CNCISCAP, cu atribuții în procesul de comunicare a rezultatelor obținute în implementarea SCAP 2014-2020;
- c) o vizită de studiu într-o țară membră UE cu expertiză relevantă în implementarea unor măsuri similare.

## 2. METODOLOGIA DE REALIZARE A RAPORTULUI

Din punct de vedere metodologic, raportul a fost realizat prin parcurgerea mai multor etape:

### **Etapa 1 - Pregătirea raportului**

În această etapă au avut loc întâlniri între echipa de experți și reprezentanții SGG prin care s-au definitivat instrumentele de lucru și etapele de parcurs:

- definirea contextului analizei și a obiectivelor urmărite prin rapoarte;
- stabilirea exactă a rolurilor echipei de experți și a reprezentanților SGG;
- stabilirea metodelor de abordare, a necesarului de materiale auxiliare (fișe ale măsurilor din SCAP – Anexa 1, fișe ale indicatorilor generali SCAP – Anexa 2 etc.);
- efectuarea unei cercetări preliminare pentru stabilirea necesarului de date;
- stabilirea planului concret de acțiune;
- stabilirea indicatorilor de pornire;
- colectarea de date primare.

### **Etapa 2 – Analiză și evaluare**

Această etapă conține analiza impactului implementării măsurilor finalizată prin cinci rapoarte aferente celor cinci piloni din SCAP, precum și o secțiune dedicată analizei Strategiei în ansamblu:

- culegerea datelor,
- verificarea, sistematizarea și gruparea datelor prin diferite tehnici, inclusiv prin reprezentări grafice,
- interpretarea datelor,
- analiza critică a rezultatelor,
- discutarea punctelor critice cu beneficiarul în vederea punerii de acord cu rezultatele obținute din analiza datelor,
- elaborarea unor recomandări.

Pentru **culegerea datelor** necesare realizării rapoartelor, echipa de experți a utilizat următoarele metode și tehnici:

- analiza documentelor publice și a celor puse la dispoziție de SGG;



- elaborarea, transmiterea și prelucrarea fișelor privind analiza implementării măsurilor SCAP de către instituțiile responsabile;
- introducerea în platforma IT dezvoltată în cadrul proiectului a rapoartelor de monitorizare SCAP;
- prelucrarea și analiza informațiilor generate prin platforma IT;
- colectarea și prelucrarea (inclusiv) grafică a datelor privind indicatorii generali SCAP;
- interviuri cu reprezentanții SGG și ai altor instituții responsabile de implementarea SCAP (MDRAP, AMPOCA, ANFP, MFP).

### 3. Evaluarea impactului implementării măsurilor prevăzute în SCAP 2014-2020 pe Pilonul IV – Managementul calității și serviciile publice

#### 3.1. Descrierea Pilonului 4

**Pilonul 4 „Managementul calității și serviciile publice”** joacă un rol suport în coordonarea, implementarea, monitorizarea și asigurarea sinergiei direcțiilor de acțiune și măsurilor cuprinse în ceilalți patru piloni ai Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și se află în coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

**Dezvoltarea unor sisteme de management al calității** reprezintă un criteriu în cadrul condiționalității ex-ante cu referire la „Existența unui cadru strategic de politică pentru consolidarea eficienței administrative a statelor membre, inclusiv reforma administrației publice”.

Necesitatea elaborării unui plan de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice a reieșit din cerințele condiționalității ex-ante aferentă Obiectivului tematic 11 - Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă, inclus în Acordul de Parteneriat al României cu Comisia Europeană pentru perioada 2014 – 2020.

**Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016 – 2020**, răspunde subcriteriului condiționalității ex-ante prin care se solicită „existența unui set de acțiuni care se referă la stabilirea sau utilizarea sistemelor de management al calității, deja stabilite, într-un mod durabil”.

Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității se axează pe ideea de asumare a utilizării managementului calității la nivelul administrației publice centrale. În planul de acțiuni sunt avute în vedere și acțiuni de implementare și promovare a managementului calității la nivel local de a căror implementare sunt responsabile autoritățile și instituțiile de la nivel local. Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pot derula activități de sprijin pentru acțiunile de la nivel local, inclusiv prin stabilirea unor parteneriate cu autoritățile și instituțiile de la nivel local și implementarea de proiecte finanțate din POCA 2014-2020.



Planul de acțiuni este un document strategic în care sunt incluse *liniile directoare ale utilizării managementului calității la nivelul administrației publice centrale și locale*, fiind în concordanță cu direcțiile de acțiune ale Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020. Planul este susținut de Grupul de lucru tematic „Managementul calității și servicii publice”, constituit în cadrul mecanismului de coordonare a implementării SCAP 2014-2020.

**Pilonul 4** „Managementul calității și servicii publice” **cuprinde 13 măsuri și 38 de submăsuri** circumscrise unui număr de **2 Obiective Generale** și unui număr de **5 Obiective Secundare**

## **OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică**

**OS II.5.** Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice;

**OS II.6.** Calitate, cercetare și inovare în administrația publică;

**OS II.7.** Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central;

## **OG IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice**

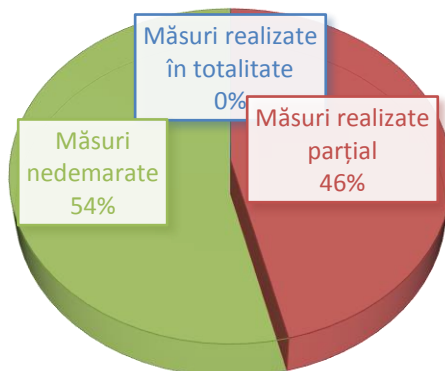
**OS IV.1.** Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice;

**OS IV.3.** Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice.

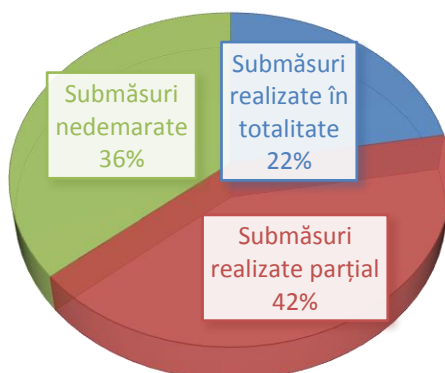
Fiecare dintre aceste măsuri este exprimată prin planuri, programe, responsabili, obiective, indicatori.

Până în prezent, dintre cele **13 măsuri** ale Pilonului 4, **nici o măsură nu este realizată integral**, iar **6 sunt realizate parțial**.

## PILONUL 4 - GRADUL DE REALIZARE A MĂSURILOR



## PILONUL 4 - GRADUL DE REALIZARE A SUBMĂSURILOR



Pentru Obiectivul **OS II.7** - Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central, **nu sunt rezultate menționate în Planul de acțiuni pentru implementarea SCAP 2014 – 2020 actualizat la nivelul datei de 30 octombrie 2018**, pentru măsurile :

**II.7.1** - *Realizarea de analize în ceea ce privește nevoile de modernizare a imobilelor, cu accent pe necesitatea organizării ergonomice a spațiilor de lucru (birouri, săli de reuniuni), cât și a dotării corespunzătoare cu echipamente necesare desfășurării activității) cu*

Rezultatele așteptate R.II.7.1. (Analize ale nevoilor de modernizare a imobilelor și dotare cu echipamente realizate)



**II.7.2** - Realizarea de planuri multianuale de investiții pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor cu Rezultatele așteptate R.II.7.2. (Planuri multianuale de investiții pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor realizate)

**II.7.3** - Monitorizarea planurilor multianuale de investiții pentru modernizarea spațiilor de lucru (imobile), a mobilierului și a echipamentelor, cu rezultatele așteptate R.II.7.3. (Planuri multianuale de investiții pentru modernizarea spațiilor de lucru (imobile), a mobilierului și a echipamentelor monitorizate),

În Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 actualizat se menționează în mod explicit că măsurile aferente Pilonului 4 sunt realizate prin implementarea unor proiecte derulate sau în curs de derulare, astfel:

➔ **4 proiecte POCA**

- SIPOCA 9 are incidență asupra măsurii IV.1.1.
- SIPOCA 34 are incidență asupra măsurii II.5.1.
- SIPOCA 50 are incidență asupra măsurii IV.1.1.
- SIPOCA 59 are incidență asupra măsurii II.6.2.

➔ **un proiect finanțat de către Comisia Europeană prin Programul de Sprijin pentru Reformă Structurală (SRSS) - SRSS/ S2018/RO24**

➔ **proiecte derulate prin programele PNDL I și PNDL II.**

Prin urmare, și finanțarea măsurilor de reformă cuprinse de Pilonul 4 este susținută semnificativ prin fonduri europene, ca și ceilalți piloni ai SCAP.



## 3.2. Măsurile/ submăsurile Pilonului 4

### OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică

#### OS II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice

##### II.5.1. Creșterea gradului de utilizare a sistemului de control intern/managerial (standardelor de management) în administrația publică

**Măsura II.5.1.** vizează două **submăsuri**:

**II.5.1.1.** Elaborarea unei analize cu privire la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul entităților publice centrale și locale și a nevoilor de training pentru personalul cheie implicat în implementarea SCIM,

**II.5.1.2.** Reevaluarea și regruparea standardelor de management și Dinamizarea procesului de implementare a SCIM.

**Rezultatele** preconizate ale implementării măsurii II.5.1 sunt:

- Analiză elaborată la nivelul entităților publice centrale și locale, cu privire la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial și a nevoilor de training pentru personalul cheie implicat în implementarea SCIM;
- Standarde de management reevaluate și regrupate;
- Proces de implementare a SCIM dinamizat.

**Termenul** de implementare a măsurii este decembrie 2018, iar **responsabili** sunt Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Finanțelor Publice și instituțiile publice de la nivel central și local.

În cadrul **implementării măsurii**, principalele **REALIZĂRI** sunt:

- standardele de control intern managerial au fost reevaluate conform cadrului de reglementare COSO revizuit 2013, de la un număr de 25 la 16 standarde;
- analiza nevoilor de formare pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) este realizată prin proiectul SIPOCA 34, finanțat din fonduri nerambursabile
- sprijinirea procesului de implementare a SCIM este realizată prin modificarea cadrului normativ, respectiv OSGG 600/2018.



Derularea proiectului „Consolidarea implementării standardelor de control intern managerial la nivel central și local” de către MDRAP are ca **rezultate așteptate**:

- elaborarea unor metodologii de implementare a SCIM,
- formarea a 300 de persoane pe tematica SCIM la nivelul administrației publice centrale și locale,
- sprijinirea a 24 de unități administrativ-teritoriale în procesul de implementare a SCIM
- implementarea unui sistem informatic integrat (platforma IT) în vederea optimizării cooperării între instituțiile publice și SGG.

Următoarele proiecte finanțate din POCA contribuie la creșterea gradului de utilizare a sistemului de control intern/managerial (standardelor de management) în administrația publică:

Cod SIPOCA	Titlul proiect	Beneficiar
35	Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit	Secretariatul General al Guvernului
80	Dezvoltarea unui management performant în cadrul Primăriei sector 4 București prin optimizarea proceselor orientate către beneficiari și pregătirea resurselor umane	Sectorul 4 București
103	Implementarea unui sistem de management performant pentru îmbunătățirea proceselor interne și creșterea calității serviciilor Primăriei Sectorului 6 București	Sectorul 6 București
82	Implementarea unui sistem de management performant pentru îmbunătățirea proceselor interne și creșterea calității serviciilor Primăriei Municipiului Caracal	UAT Municipiul Caracal
124	Îmbunătățirea managementului calității în Municipiul Sebeș	UAT Municipiul Sebeș

Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, intrat în vigoare la 7 mai 2018, a contribuit la procesul de implementare a SCIM la nivelul autorităților publice centrale și locale.

Așadar, standardele de management au fost reevaluate și regrupate (a se vedea și OSGG 400/2015, 200/2016) iar procesul de implementare a SCIM a fost accelerat, inclusiv datorită Curții de Conturi a României. Nu există date cu privire la *stadiul implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul entităților publice centrale și locale și a nevoilor de training pentru personalul cheie implicat în implementarea SCIM*. Majoritatea entităților publice au

realizat demersuri privind implementarea SCIM, au fost organizate programe de formare dar, încă există percepția potrivit căreia standardele de control reprezintă elemente greu de aplicat, inutile, percepție ce decurge din neînțelegerea în ansamblu a SCIM.

### **II.5.2. Întărirea capacității auditului intern la nivelul structurilor din administrația publică centrală și locală**

**Măsura II.5.2** se implementează prin șase **submăsuri**:

**II.5.2.1.** Realizarea de metodologii privind creșterea calității și eficienței activității de audit intern și implementarea acestor metodologii în managementul structurilor de audit intern din instituțiile publice

**II.5.2.2.** Dezvoltarea de sisteme și instrumente moderne de management pentru creșterea performanței auditorilor interni din instituțiile publice implicate în implementarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene

**II.5.2.3.** Consilierea/îndrumarea structurilor de audit public intern cu privire la organizarea și funcționarea în vederea consolidării funcției de audit public intern la nivelul administrației publice centrale și locale

**II.5.2.4.** Dezvoltarea pe baze moderne ale managementului riscurilor în cadrul misiunilor de audit intern

**II.5.2.5.** Armonizarea legislației privind gestionarea fondurilor europene în raport cu importanța activităților realizate efectiv de personalul implicat în activități de audit intern și directivele Uniunii Europene și cu Standardele Internaționale

**II.5.2.6.** Identificarea și promovarea bunelor practici pentru consolidarea funcției de audit public intern.

**Rezultatele** implementării **măsurii II.5.2** urmăresc:

- Circuit informațional fluidizat și timpi reduși pe anumite activități ca urmare a recomandărilor privind îmbunătățirea sistemului de absorbție a fondurilor europene,
- Misiuni de consiliere/îndrumare la nivelul structurilor de audit public intern de la nivelul administrației publice centrale și locale,

- Capacitate profesională a auditorilor interni îmbunătățită,
- Termene reduse de luare a anumitor decizii în instituțiile publice centrale și locale ca urmare a unor misiuni de audit de sistem/ performanță/ regularitate soldate cu recomandări pertinente și constructive,
- Cadru legislativ îmbunătățit și Bune practici referitoare la implementarea funcției de audit public intern promovate.

**Termenul** de implementare a măsurii este **decembrie 2020**, iar **responsabili** sunt Ministerul Finanțelor Publice (UCAAPI - Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern) și structurile de audit intern din cadrul autorităților publice.

În cadrul **implementării măsurii**, au fost elaborate **5 politici publice** și **2 strategii**, principalele **realizări** fiind:

- Elaborarea și punerea la dispoziția auditorilor interni a următoarele documente:
  - Îndrumar privind modalitatea de dimensionare a structurii de audit public intern la nivelul entității publice locale/structurii asociative organizatoare;
  - Îndrumar privind modul de realizare a decontului de cheltuieli între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere în acordul de cooperare;
  - Metodologie cadru privind verificarea aspectelor sesizate referitoare la nerespectarea, de către auditorii interni, a normelor, instrucțiunilor și a Codului privind conduita etică a auditorului intern;
  - Document model cadru privind organizarea și derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de auditor intern (conducere și execuție).
- Elaborarea unui Îndrumar privind modul de realizare a planificării anuale și multianuale la nivelul entităților publice locale/ structurilor asociative care au organizată funcția de audit public intern în sistem de cooperare;
- Elaborarea Strategiei dezvoltării auditului public intern pentru perioada 2018-2020;
- Actualizarea Strategiei dezvoltării controlului financiar public intern 2017-2020;
- Proiect de Ordonanță de Guvern pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III pct. 1 din Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;

- Bune practici referitoare la implementarea funcției de audit public intern promovate;

În vederea îmbunătățirii capacității profesionale a auditorilor interni, UCAAPI a elaborat anual **Programul de pregătire profesională a auditorilor interni din sectorul public**, în baza căruia a desfășurat următoarele activități:

- în anul 2016 s-au organizat și desfășurat 6 seminarii de pregătire a auditorilor interni din entitățile publice centrale și locale pe diverse teme, precum și un seminar sub forma unui atelier de lucru;
- în anul 2017 s-au organizat și desfășurat 3 seminarii de pregătire a auditorilor interni din entitățile publice centrale și locale pe diverse teme, 5 seminarii de pregătire a auditorilor interni care asigură activitatea de audit public intern în sistem de cooperare, precum și 5 seminarii sub forma unor ateliere de lucru.

În anul 2018 s-a asigurat implementarea proiectului **„Suport în îmbunătățirea coordonării auditului intern în România”** (SRSS/S2017/032-RO17), în cadrul căruia **au fost realizate:**

- 3 sesiuni de instruire a auditorilor interni din cadrul UCAAPI;
- 2 sesiuni de instruire a auditorilor interni din entitățile publice centrale;
- 1 sesiuni de instruire a auditorilor interni din entitățile publice locale;
- 2 sesiuni de instruire a șefilor compartimentelor de audit public intern, din entitățile publice centrale și locale;
- 4 sesiuni de conștientizare a managementului din entitățile publice locale;
- s-au organizat și desfășurat 2 seminarii sub formă de ateliere de lucru pe teme specifice auditului public intern.

**În anul 2017** au fost derulate:

- **8 misiuni de evaluare a activității de audit public intern**
- **o misiune de consiliere** desfășurate la nivelul structurilor de audit public intern din administrația publică centrală și locală în scopul îmbunătățirii activității de audit public intern, finalizate cu raport de evaluare/consiliere.
- **2 misiuni de audit ad-hoc**
- **2 reuniuni de lucru cu șefii compartimentelor de audit intern** din entitățile publice centrale.

În anul 2018 au fost derulate:

- **7 misiuni de consiliere/îndrumare formală la nivelul structurilor de audit public intern din administrația publică centrală și locală** în scopul îmbunătățirii activității auditorilor interni, finalizate cu raport de consiliere,
- **2 misiuni de audit ad-hoc**, precum
- **o reuniune periodică cu șefii compartimentelor de audit intern** din entitățile publice centrale.

Au fost elaborate și aprobate următoarele:

- Strategia dezvoltării auditului public intern pentru perioada 2018-2020;
- Strategia dezvoltării controlului financiar public intern 2017-2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 19/2017 pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III pct. 1 din Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 6772/2002 privind auditul public intern, aprobată prin Legea nr. 115/2018;
- proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea competențelor profesionale dobândite de auditorii interni din sectorul public și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice, aflat în procedură de avizare interinstituțională.

Este în curs de implementare proiectul „Auditul performanței – instrument de evaluare a eficienței în administrația publică din România” SRSS/ S2018/RO24), finanțat de către Comisia Europeană prin Programul de Sprijin pentru Reformă Structurală (SRSS).

Structura de audit din cadrul MDRAP a dezvoltat metodologii privind creșterea calității și eficientizarea activității, privind auditul fondurilor externe nerambursabile. Acestea au fost diseminate și către compartimentele de audit intern din cadrul ADR-urilor (OI-urilor pentru implementarea POR 2014 – 2020) și către compartimentele de audit intern din cadrul instituțiilor aflate în subordinea / coordonarea / sub autoritatea MDRAP. Acestea au fost recomandate și către compartimentul de audit nou înființat din cadrul INA.

Au fost derulate misiuni de consiliere formalizate și neformalizate la nivelul unor Autorități de Management pentru programele gestionate de MDRAP

Recomandările formulate (în special vizând programele finanțate din fonduri europene) au impact în eficientizarea anumitor activități din cadrul programelor europene în actuala perioadă de programare.

Reprezentanții MDRAP apreciază că, totuși, este necesară instruirea suplimentară și coordonarea cu structurile similare atât din România (MFP, MFE, MDRAP, APIA, etc.) cât și din străinătate (Comisia Europeană, structuri de audit public intern din state membre considerate performante).

De asemenea, se consideră oportună achiziția de aplicații informatice dedicate auditului intern, cât și crearea unei baze de date și a unui site specializat pentru a favoriza schimbul de soluții, studii de caz, etc. pentru auditul public intern (cel puțin din sistemul de implementare POR) sau din instituțiile publice implicate în implementarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Ca urmare a implementării legislației privind salarizarea unitară, pe termen scurt și mediu se poate materializa riscul neatractivității funcției de auditor intern (luând în considerare mai ales răspunderea funcției de auditor intern) comparativ cu alte funcții din cadrul Autorităților de Management și astfel funcția de audit să fie dificil de acoperit/ realizat.

Următoarele proiecte finanțate din POCA contribuie la întărirea capacității auditului intern la nivelul structurilor din administrația publică centrală și locală:

Cod SIPOCA	Titlul proiect	Beneficiar
604	Consolidarea capacității Agenției Naționale de Administrare Fiscală de a susține inițiativele de modernizare	Agenția Națională de Administrare Fiscală
461	„PRO-CERTIF – dezvoltarea și utilizarea sustenabilă a managementului calității în administrația publică băcăuană”	UAT Județul Bacău
123	Performanță în administrația publică din Municipiul Săcele - P.A.P.S.	UAT Municipiul Săcele
485	Sisteme, standarde și procese eficientizate și optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Codlea	UAT Județul Brașov

486	PRO: Performanță și calitate în managementul organizațional al Consiliului Județean Călărași	UAT Județul Călărași
118	Calitate, competență, performanță în Consiliul Județean Cluj	UAT Județul Cluj
458	Introducerea unui sistem de management al calității performant și transparent în cadrul UAT – Județul Ilfov	UAT Județul Ilfov
82	Implementarea unui sistem de management performant pentru îmbunătățirea proceselor interne și creșterea calității serviciilor Primăriei Municipiului Caracal	UAT Municipiul Caracal
481	Dezvoltarea unui sistem unitar de management al calității la nivelul Consiliului Județean Vâlcea și al instituțiilor subordonate	UAT Județul Vâlcea

Considerăm că această măsură se încadrează în termenul asumat.

Sunt în implementare politici publice și 2 strategii; este foarte importantă operațiunea de colectare a datelor asupra situației reale din instituțiile publice centrale și locale.

## OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică

### OS II.6. Calitate, cercetare și inovare în administrația publică

#### II.6.2. Creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică

**Măsura II.6.2 are ca submăsuri:**

- II.6.2.1.** Realizarea unei analize a situației actuale în ceea ce privește evaluarea nevoilor părților interesate și utilizarea sistemelor și instrumentelor de management al calității în autoritățile și instituțiile publice din România,
- II.6.2.2.** Identificarea și asumarea priorităților în vederea implementării managementului calității la nivelul administrației publice centrale și locale, într-o manieră coerentă, coordonată și etapizată,
- II.6.2.3.** Implementarea și monitorizarea Planului de acțiune etapizat pentru implementarea managementului calității (cu accent pe instrumente precum ISO și CAF),
- II.6.2.4.** Derularea de acțiuni de informare, promovare și formare privind sistemele și instrumentele de management al calității,



**II.6.2.5.** Realizarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a utilizării sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică

**II.6.2.6.** Evaluarea impactului implementării sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică.

**Rezultatele** vizate sunt următoarele:

- Chestionar de evaluare a nevoilor părților interesate și utilizarea sistemelor și instrumentelor de management al calității în autoritățile și instituțiile publice din România aplicat;
- Analiză elaborată cu accent pe nevoile și obiectivele de dezvoltare în domeniul utilizării managementului calității;
- Obiective stabilite pentru perioada 2015 - 2020 privind utilizarea managementului calității;
- Plan de acțiune pentru implementarea managementului calității elaborat;
- Acțiuni implementate în ceea ce privește consolidarea cadrului legislativ pentru implementarea managementului calității la nivelul administrației publice;
- Sisteme și instrumente de management implementate în autorități și instituții publice;
- Mecanism de monitorizare a Planului de acțiune pentru implementarea managementului calității elaborat;
- Rapoarte periodice de monitorizare a Planului de acțiune pentru implementarea managementului calității realizate;
- Materiale de informare/promovare transmise către instituții și autorități publice;
- Seminarii/ateliere de lucru de informare/formare privind managementul calității și bunele practici în domeniu organizate;
- Reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice informați și/sau formați în ceea ce privește managementul calității;
- Mecanism de monitorizare elaborat;
- Rapoarte de monitorizare periodică elaborate;
- Date referitoare la utilizarea sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică obținute;
- Metodologie de evaluare a impactului elaborată;
- Rapoarte de evaluare a impactului implementării sistemelor și instrumentelor de management al calității elaborate.

**Termenul** de implementare a măsurii este defalcat pe submăsuri începând cu aprilie 2015, până în decembrie 2020, iar **responsabilii** sunt nominalizați pentru submăsuri - CNCISCAP – coordonator, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Secretariatul General al Guvernului, Autorități și instituții publice competente, menționate în planul de acțiune pentru implementarea managementului calității.

În cadrul **implementării măsurii**, au fost elaborate **două politici publice**, iar principalele **realizări** sunt:

- Aplicarea chestionarului de evaluare a nevoilor părților interesate și utilizarea sistemelor și instrumentelor de management al calității în autoritățile și instituțiile publice din România;
- Elaborarea Analizei cu accent pe nevoile și obiectivele de dezvoltare în domeniul utilizării managementului calității;
- Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020;
- Implementarea unor acțiuni pentru consolidarea cadrului legislativ necesar implementării managementului calității la nivelul administrației publice;
- Sunt în curs de implementare sisteme și instrumente de management în autorități și instituții publice;
- Elaborarea mecanismului de monitorizare a Planului de acțiune pentru implementarea managementului calității;
- Realizarea semestrială a Rapoartelor de monitorizare;
- Transmiterea unor materiale de informare/promovare către instituții și autorități publice;
- Organizarea unor seminarii/ateliere de lucru de informare/formare privind managementul calității și bunele practici în domeniu;
- Informarea/formarea unor reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice în ceea ce privește managementul calității.

**Prin activități ale proiectului SIPOCA 59 “Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică” se va realiza o metodologie de evaluare a impactului implementării instrumentelor de management al calității și se va realiza un raport de evaluare a impactului implementării acestora; proiectul a fost aprobat la finanțare din FSE prin POCA în data de 16 aprilie 2018 și se află în implementare.**



Sunt de menționat și axele de finanțare prin POCA dedicate autorităților locale (municipii și consilii județene) care vizează această măsură din SCAP.

Cinci ministere și 62 de autorități publice locale (consilii județene și municipii) au în implementare proiecte vizând managementul calității.

Următoarele proiecte finanțate prin POCA contribuie la creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică:

Cod SIPOCA	Titlu proiect	Beneficiar
47	Calitate, Standarde, Performanță - premisele unui management eficient la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	MDRAP
51	Consolidarea capacității administrative a Ministerului Sănătății și a unităților aflate în subordonare, coordonare și sub autoritate prin implementarea unitară a Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015	Ministerul Sănătății
52	Management performant și unitar la nivelul Ministerului Afacerilor Interne pentru serviciile de urgență	MAI
58	Implementarea și dezvoltarea de sisteme și standarde comune pentru optimizarea proceselor decizionale în domeniul mediului	Ministerul Mediului
390	Creșterea eficienței intervențiilor atât la nivelul MMJS, cât și a structurilor aflate în coordonarea MMJS	MMJS
391	Sistem integrat de management pentru o societate informațională performantă (SIMSIP)	MCSI
395	Implementarea și dezvoltarea de sisteme și standarde comune pentru optimizarea proceselor decizionale în domeniul apelor și pădurilor, aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Apelor și Pădurilor pentru sistematizarea și simplificarea legislației din domeniul apelor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul silviculturii	Ministerul Apelor și Pădurilor
93	Sprrijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității	UAT Mun. Brăila
123	Performanța în administrația publică din Municipiul Săcele - P.A.P.S.	UAT Mun. Săcele
485	Sisteme, standarde și procese eficientizate și optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Codlea	UAT Jud. Brașov
480	Implementarea managementului calității serviciilor furnizate de Municipiul Buzău	UAT Mun. Buzău
486	PRO: Performanța și calitate în managementul organizațional al Consiliului Județean Călărași	UAT Jud. Călărași

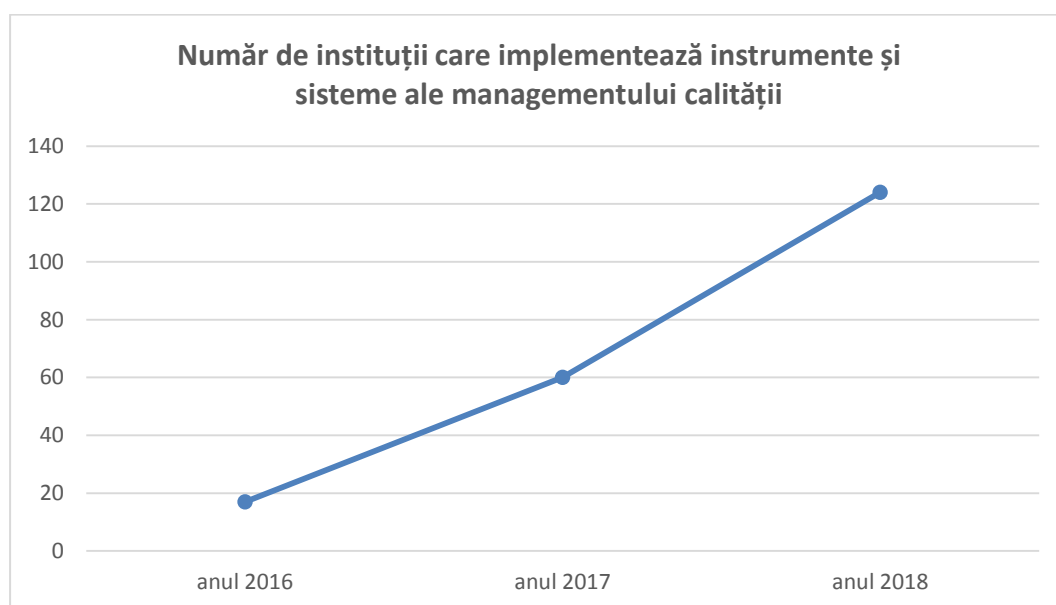
Cod SIPOCA	Titlu proiect	Beneficiar
87	Asigurarea managementului performanței și calității în Municipiul Ploiești	UAT Municipiul Ploiești
96	"Sprijinirea municipiului Bacău pentru asigurarea managementului performanței și calității"	UAT Municipiul Bacău
471	Performanța și eficiență în administrație prin implementarea unui management competitiv	UAT Mun. Aiud
483	Municipiul Blaj- Administrație publică eficientă	UAT Mun. Blaj
465	Implementarea, certificarea sistemului de management al calității conform standardului ISO 9001 la Consiliul Județean Arad	UAT Județul Arad
92	Servicii publice de calitate oferite de administrația publică locală a Municipiului Râmnicu Sărat	UAT Mun. Rm. Sărat
459	Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP	UAT Jud. Argeș
71	Servicii de calitate în administrația publică locală a municipiului Beiuș asigurate prin introducerea și menținerea sistemului de management al calității ISO 9001	UAT Municipiul Beiuș
467	DISC-Dezvoltarea Integrată a Sistemului Calității	UAT Mun. Botoșani
122	"Creșterea capacității administrative a Municipiului Constanța prin introducerea și menținerea sistemului de management al calității ISO 9001"	UAT Mun. Constanța
472	Implementarea Sistemului de Management al Calității și Performanței conform SR EN ISO 9001:2015 în cadrul Consiliului Județean Sălaj	UAT Jud. Sălaj
116	Alba Iulia ISO Smart	UAT Mun. Alba Iulia
86	Implementarea, certificarea sistemului de management al calității conform standardului ISO 9001 la Consiliul Județean Arad	UAT Jud. Arad
475	Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală din județul Bihor pentru optimizarea proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP - acronim ISOBihor	UAT Jud. Bihor
466	Calitate și performanță în administrația publică din județul Brăila	UAT Jud. Brăila
77	Consolidarea capacității instituționale a Primăriei Municipiului Turda prin implementarea sistemului de management al calității	UAT Mun. Turda
118	Calitate, competență, performanță în Consiliul Județean Cluj	UAT Jud. Cluj



Cod SIPOCA	Titlu proiect	Beneficiar
84	Management performant la nivelul Primăriei Mangalia	UAT Mun. Mangalia
81	APT_SMC – Administrație Publică eficientă prin Sistem de Management al Calității	UAT Județul Dâmbovița
487	SIMCA - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova	UAT Mun. Craiova
474	Îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității la Primăria Municipiului Calafat	UAT Mun. Calafat
69	Calitate și performanță în administrația publică - Primăria municipiului Tecuci	UAT Mun. Tecuci
460	Performanță și calitate în administrația publică locală din municipiul Motru	UAT Mun. Motru
79	Management performant în administrația publică din municipiul Vulcan	UAT Mun. Vulcan
83	Calitate și performanță în administrația publică locală a Municipiului Urziceni	UAT Mun. Urziceni
450	Introducerea unui sistem de management al calității performant și transparent în cadrul UAT – Județul Ilfov	UAT Jud. Ilfov
73	MaraQuality	UAT Jud. Maramureș
76	ISO 9001:2015 - Dovada calității în activitatea Consiliului Județean Mureș	UAT Jud. Mureș
105	Creșterea capacității administrative a Municipiului Roman prin re-proiectarea SMC și introducerea CAF	UAT Mun. Roman
82	Implementarea unui sistem de management performant pentru îmbunătățirea proceselor interne și creșterea calității serviciilor Primăriei Municipiului Caracal	UAT Mun. Caracal
88	Asigurarea managementului performant și calității în Municipiul Ploiești	UAT Mun. Ploiești
463	Implementarea sistemului de management al calității pentru creșterea performanței administrației publice locale în municipiul Satu Mare	UAT Mun. Satu Mare
477	Spre o administrație publică performantă	UAT Jud. Sibiu

Cod SIPOCA	Titlu proiect	Beneficiar
115	Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în municipiul Turnu Măgurele	UAT Mun. Turnu Măgurele
479	Dezvoltarea unui management performant în cadrul primăriei municipiului Lugoj prin optimizarea proceselor orientate către beneficiari și pregătirea resurselor umane	UAT Mun. Lugoj

Aceste proiecte au condus la o creștere semnificativă a numărului de instituții care implementează instrumente și sisteme ale managementului calității.



**Măsura este în mare parte realizată** (3 sub-măsuri sunt realizate, două sunt în curs având termen permanent și una nu este realizată, fiind în curs de implementare - metodologia de evaluare a impactului are termen iunie 2018).

De menționat că termenul pentru elaborarea metodologiei de evaluare a impactului implementării sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică era iunie 2018. Pe baza aplicării metodologiei se va elabora primul raport de evaluare a impactului implementării sistemelor de management al calității, termenul prevăzut fiind martie 2019.

## OS II.7. Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central

### II.7.1. Realizarea de analize în ceea ce privește nevoile de modernizare a imobilelor, cu accent pe necesitatea organizării ergonomice a spațiilor de lucru (birouri, săli de reuniuni), cât și a dotării corespunzătoare cu echipamente necesare desfășurării activității

**Măsura** vizează realizarea de analize ale nevoilor de modernizare a imobilelor și dotare cu echipamente realizate,

**Termenul** de implementare a măsurii este decembrie 2015, iar **responsabili** sunt CNCISCAP – coordonator, Autorități și instituții publice de la nivel central.

În Raportul de monitorizare din octombrie 2018, nu se menționează stadiul, ci numai comentariul “*Analizele trebuie realizate de SGG și MFP*”.

### II.7.2. Realizarea de planuri multianuale de investiții pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor

**Măsura** vizează realizarea de planuri multianuale de investiții pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor realizate.

**Termenul** de implementare a măsurii este iunie 2016 (primele planuri), iar **responsabili** sunt CNCISCAP – coordonator, Autorități și instituții publice de la nivel central.

În Raportul de monitorizare din octombrie 2018 nu se menționează stadiul, ci numai comentariul “*Solicitarea tuturor ministerelor să prezinte planurile anuale de investiții*”.

### II.7.3. Monitorizarea planurilor multianuale de investiții pentru modernizarea spațiilor de lucru (imobile), a mobilierului și a echipamentelor

**Măsura** vizează monitorizarea planurilor multianuale de investiții pentru modernizarea spațiilor de lucru (imobile), a mobilierului și a echipamentelor.

**Termenul** de implementare a măsurii este permanent, începând cu ianuarie 2017, iar **responsabili** sunt CNCISCAP – coordonator, Autorități și instituții publice de la nivel central.

În Raportul de monitorizare din octombrie 2018 nu se menționează stadiul, ci numai comentariul “*Prin monitorizarea planurilor anuale de investiții ale ministerelor*”.

#### **II.7.4. Consolidarea capacității de a derula acțiuni de colectare și valorificare a materialelor reciclabile (hârtie și alte produse consumabile) rezultate din activitatea administrației publice**

**Măsura** vizează realizarea de acțiuni de colectare și valorificare a materialelor reciclabile (hârtie și alte produse consumabile).

**Termenul** de implementare a măsurii este permanent, iar **responsabili** sunt CNCISCAP – coordonator, Autorități și instituții publice de la nivel central.

Nu au fost identificate raportări privind realizări specifice acestei măsuri.

#### **II.7.5. Consolidarea capacității de a asigura servicii de întreținere și reparații ale echipamentelor după expirarea perioadelor de garanție**

**Măsura** vizează servicii contractate de întreținere și reparații a echipamentelor după expirarea perioadelor de garanție.

**Termenul** de implementare a măsurii este permanent, iar **responsabili** sunt CNCISCAP – coordonator, Autorități și instituții publice de la nivel central.

Nu au fost identificate raportări privind realizări specifice acestei măsuri.

### **OG IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice**

#### **OS IV.1. Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice**

##### **IV.1.1. Stabilirea standardelor de calitate și de cost**

**Măsura IV.1.1.** are ca **submăsuri**:

**IV.1.1.1** - Stabilirea standardelor de calitate și de cost pentru serviciile publice;

**IV.1.1.2** - Elaborarea pachetului minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial;

**IV.1.1.3** - Elaborarea pachetului opțional de servicii publice la fiecare nivel administrativ-teritorial;



**IV.1.1.4** - Elaborarea cadrului legislativ pentru asigurarea implementării standardelor de calitate și de cost la nivel local și corelării acestora cu alocările financiare de la bugetul de stat;

**IV.1.1.5** - Întărirea capacității autorităților administrației publice locale pentru furnizarea serviciilor publice la standardele de calitate și de cost stabilite.

**Rezultatele vizate, termenele de implementare și instituțiile responsabile sunt:**

Rezultate așteptate	Termene de implementare	Responsabili
<b>IV.1.1.1 - Stabilirea standardelor de calitate și de cost pentru serviciile publice</b>		
1) Standarde de calitate și de cost elaborate pentru serviciile publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faza I</b> - Noiembrie 2017 (Ministerul Educației, Ministerul Sănătății),</li> <li>• <b>Faza II</b> - Septembrie 2018 (Ministerul Muncii, Ministerul Mediului, MDRAP, MAI, ANRSC, Ministerul Culturii, Ministerul Tineretului și Sportului)</li> <li>• <b>Faza III</b> - Decembrie 2020 (Alte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale).</li> </ul>	CNCISCAP – coordonator
<b>IV.1.1.2 - Elaborarea pachetului minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial</b>		
1) Pachet minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial identificat	semestrul I/ 2018	CNCISCAP – coordonator
<b>IV.1.1.3 - Elaborarea pachetului opțional de servicii publice la fiecare nivel administrativ-teritorial</b>		
1) Pachet opțional de servicii publice la fiecare nivel administrativ-teritorial identificat	semestrul I/ 2018	CNCISCAP – coordonator
<b>IV.1.1.4 - Elaborarea cadrului legislativ pentru asigurarea implementării standardelor de calitate și de cost la nivel local și corelării acestora cu alocările financiare de la bugetul de stat</b>		
1) Cadru legislativ pentru asigurarea implementării standardelor de calitate și de cost la nivel local și corelării respectării acestora cu alocările financiare de la bugetul de stat elaborat	decembrie 2017	CNCISCAP – coordonator
<b>IV.1.1.5 - Întărirea capacității autorităților administrației publice locale pentru furnizarea serviciilor publice la standardele de calitate și de cost stabilite</b>		
1) Analize, studii, metodologii, proceduri elaborate și personal format		Autorități ale administrației publice locale, Asociații de dezvoltare intercomunitară

În cadrul **implementării măsurii**, majoritatea submăsurilor sunt **în curs de realizare**, astfel:



#### **Submăsura IV.1.1.1 „Stabilirea standardelor de calitate și de cost pentru serviciile publice”**

- Prin intermediul proiectului SIPOCA 9, în anul 2017 au fost elaborate propuneri de standarde de calitate și de cost pentru două domenii pilot, sănătate și educație preuniversitară;
- Se vor elabora propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate, pentru alte șapte domenii de servicii publice: asistență socială, cultură, tineret și sport, administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, ordine și siguranță publică și evidența persoanelor, servicii comunitare de utilități publice (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat) și servicii comunitare de utilități publice 2 (salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători);
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru domeniile mai sus menționate se va realiza în cadrul proiectului SIPOCA 9, iar promovarea acestora se va realiza de către fiecare minister responsabil prin hotărâri ale Guvernului;
- Standardele de cost și calitate în privința furnizării serviciilor publice din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor se vor realiza prin intermediul proiectului „Sistematizarea legislației din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și consolidarea capacității administrative a structurilor de specialitate din instituțiile publice centrale cu responsabilități în domeniu”, SIPOCA 50.

#### **Sub-măsura IV.1.1.2 „Elaborarea pachetului minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial”**

- Prin PNDR II se finanțează în perioada 2017-2020 următoarele obiective de investiții:
  - 587 unități sanitare;
  - 1354 școli și alte unități de învățământ;
  - 906 creșe și grădinițe;
  - 558 obiective de alimentare cu apă, 516 de canalizare și 256 sisteme integrate de alimentare cu apă și canalizare;
  - 175 sisteme de iluminat public stradal, în special în mediul rural;
  - 1973 obiective de modernizare/reabilitare drumuri publice (DJ, DC, străzi, pasaje) și 458 poduri, podețe, pasaje și punți pietonale.

- Programul pentru infrastructura locală are la bază principiul conform căruia în fiecare localitate din țară trebuie să fie asigurat un set minim de servicii publice (10S), în domeniile: sănătate, educație, apă – canalizare, energie termică și electrică, inclusiv iluminat public, transport / drumuri, salubritate, cultură, culte, locuire și sport.

**Submăsura IV.1.1.3** – „Elaborarea pachetului opțional de servicii publice la fiecare nivel administrativ-teritorial” - **nedemarată**

Se va avea în vedere identificarea *pachetului opțional de servicii publice la fiecare nivel administrativ-teritorial* luând în considerare și pachetul de servicii minime obligatorii 10S

**Submăsura IV.1.1.4** – „Elaborarea cadrului legislativ pentru asigurarea implementării standardelor de calitate și de cost la nivel local și corelării acestora cu alocările financiare de la bugetul de stat”

Va fi realizată în urma analizelor elaborate în cadrul SIPOCA 9. Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și cost a fost elaborată prin proiectul SIPOCA 9. Aceasta urmează a fi aprobată prin HG în cursul anului 2019.

**Submăsura IV.1.1.5** – „Întărirea capacității autorităților administrației publice locale pentru furnizarea serviciilor publice la standardele de calitate și de cost stabilite”

În cadrul proiectului SIPOCA 9 se realizează analiza tuturor serviciilor publice furnizate la nivel local și se elaborează propuneri de standarde de calitate și după caz, de cost pentru 9 domenii de servicii publice descentralizate.

Următoarele proiecte finanțate din POCA contribuie la Stabilirea standardelor de calitate și de cost:

Cod SIPOCA	Cod Apel	Titlul proiect	Beneficiar
9	IP1/2015	Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC)	MDRAP
10	IP1/2015	Dezvoltarea capacității de administrare a datoriei publice guvernamentale prin utilizarea instrumentelor financiare derivate	MFP

## IV.1.2. Încurajarea asocierii unităților administrativ-teritoriale, în vederea furnizării de servicii publice mai eficiente

**Măsura IV.1.2** vizează ca **submăsuri:**

**IV.1.2.1** - Identificarea unei liste a serviciilor publice care pot fi furnizate cel mai bine în colaborare între mai multe unități administrativ-teritoriale;

**Termen de implementare:** iunie 2015 (realizat)

**IV.1.2.2** - Dezvoltarea mecanismelor de prestare a serviciilor publice în sistem asociativ/partenerial între unitățile administrativ-teritoriale;

**Termen de implementare:** decembrie 2015 (realizat)

**IV.1.2.3** - Elaborarea unui sistem de încurajare/stimulare a unităților administrativ-teritoriale în scopul prestării în comun a unor servicii;

**Termen de implementare:** decembrie 2016 (în curs)

**IV.1.2.4** - Instituirea unui program național de sprijinire a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

**Termen de implementare:** decembrie 2019 (nedemarat)

**Rezultatele propuse sunt următoarele:**

- Lista serviciilor publice care pot fi furnizate cel mai bine în colaborare între mai multe unități administrativ-teritoriale - elaborată;
- Manuale de bune practici, ghiduri cu privire la prestarea serviciilor publice în sistem asociativ/partenerial - elaborate;
- Sistem de încurajare/stimulare a unităților administrativ-teritoriale în scopul unificării și prestării în comun a unor servicii - elaborat și integrat în legislația națională;
- Program național de sprijinire a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară - instituit.

**Responsabili** sunt CNCISCAP – coordonator, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice.

În cadrul **implementării măsurii IV.1.2**, principalele **realizări** sunt:

- Modificarea Legii nr. 273/2006 Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (art. 23, alin 11 și art. 24, alin 11-13) și prin OMFP/MAI nr. 232/2477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;
- OG nr. 19/2017 pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III pct. 1 din Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- HG nr. 742/201 privind modificarea anexelor nr. 2 și 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Programul național de sprijin pentru ADI-uri este în curs de realizare și urmează a fi demarat de MDRAP, ca și promovarea unui Program național de sprijin (financiar) pentru înființarea și consolidarea ADI-urilor (dacă MFP v-a aloca sume în bugetul MDRAP sau consiliile județene vor aloca sume în acest sens din bugetul local al județului conform art. 12 alin. (2) și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală).

### **IV.1.3. Dezvoltarea culturii manageriale în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice**

Măsura **IV.1.3.** are ca **submăsuri**:

**IV.1.3.1** - Organizarea de acțiuni coordonate de formare în domeniul managementului serviciilor publice pentru decidenții din instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice și schimburi de experiență;

**Termen de implementare:** decembrie 2017 (necspecificat\*)

**IV.1.3.2** - Adoptarea de măsuri legislative și procedurale care să conducă la respectarea obiectivelor instituționale sau a angajamentelor asumate prin contractele de management;

**Termen de implementare:** decembrie 2016 (necspecificat\*)

**IV.1.3.3** - Promovarea funcției de administrator public la nivelul autorităților locale.

**Termen de implementare:** decembrie 2020 (necspecificat\*)

**Responsabili** sunt CNCISCAP – coordonator, Autorități și instituții publice competente cu atribuții în domeniul prestării și/sau reglementării serviciilor publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Institutul Național de Administrație, pentru aspectele vizând activitățile de formare Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

*Notă: Stadiul implementării măsurilor aflate în responsabilitatea ANFP și INA este raportat la nivelul lunii ianuarie 2018.*

**Rezultatele** vizate sunt următoarele:

- Persoane formate în domeniul managementului serviciilor publice;
- Măsuri legislative și procedurale care să conducă la respectarea obiectivelor instituționale sau a angajamentelor asumate prin contractele de management – implementate;
- Percepție a beneficiarilor finali cu privire la prestarea serviciilor publice – îmbunătățită;
- Număr crescut de autorități locale la nivelul cărora sunt angajați administratori publici.

În cadrul **implementării măsurii**, principalele **REALIZĂRI** sunt:

- Număr crescut de autorități locale la nivelul cărora sunt angajați administratori publici, realizat în cadrul proiectului SIPOCA 9;
- lista serviciilor publice este ridicată pe site-ul: [www.ddap.ro](http://www.ddap.ro).
- Este în curs de derulare un proiect INA, în parteneriat cu Asociația Administratorilor Publici ce necesită implicarea structurilor asociative ale administrației publice locale și a asociațiilor profesionale.

Următoarele proiecte finanțate din POCA contribuie la dezvoltarea culturii manageriale în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice:

Cod SIPOCA	Titlul proiect	Beneficiar
9	Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC)	MDRAP
604	Consolidarea capacității Agenției Naționale de Administrare Fiscală de a susține inițiativele de modernizare	ANAF

#### IV.1.4. Îmbunătățirea accesului beneficiarilor la serviciile publice

**Măsura IV.1.4** are ca **submăsuri**:

**IV.1.4.1** - Stabilirea listei serviciilor publice și prezentarea acestora sub o interfață accesibilă;

**Termen de implementare:** semestrul I 2017 (în curs)

**IV.1.4.2** - Eficientizarea activităților de relații cu publicul și apropierea de cetățean;

**Termen de implementare:** decembrie 2020 (în curs de realizare)

**IV.1.4.3** - Dezvoltarea de instrumente în vederea creșterii asumării responsabilității la nivelul instituțiilor publice care furnizează serviciile publice.

**Termen de implementare:** decembrie 2020 (nedemarată)

**Responsabili** sunt: CNCISCAP – coordonator, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Autorități și instituții publice competente cu atribuții în domeniul prestării și/sau reglementării serviciilor publice.

**Rezultatele** urmăresc:

- Lista serviciilor publice - elaborată și publicată pe pagină web;
- Instrumente de eficientizare a activității de relații cu publicul – implementate;
- Programe de formare/instruire a personalului cu atribuții în domeniul relații cu publicul - dezvoltate și implementate.
- Manuale, ghiduri, carte ale serviciilor publice - elaborate și diseminate.

În cadrul **implementării măsurii**, principalele **REALIZĂRI** raportate sunt:

- Număr crescut de autorități locale la nivelul cărora sunt angajați administratori publici, realizat în cadrul proiectului SIPOCA 9;
- lista serviciilor publice este ridicată pe site-ul: [www.ddap.ro](http://www.ddap.ro).
- Din PNDL etapa I au fost finalizate până în prezent 1850 obiective investiții din care asigură serviciile publice incluse în 10S.
- La acestea se adaugă obiectivele privind construcția de locuințe sociale, locuințe pentru tineri, locuințe de serviciu pentru specialiști, în total fiind în curs de execuție în anul 2017:
  - 2020 unități locative pentru tineri, din care recepționate 551 unități locative;

- 300 locuințe sociale pentru comunitățile de romi, din care recepționate 21 unități locative;
- 407 unități locative destinate chiriașilor evacuați;
- 1190 locuințe sociale, din care s-au finalizat 130 unități locative.

În cadrul **implementării măsurii IV.1.4**, majoritatea submăsurilor sunt **în curs de realizare**. În cadrul **Submăsurii IV.1.4.2** au fost raportate o serie de realizări și anume:

- **Prin PNDL II** se finanțează în perioada 2017-2020 următoarele obiective de investiții:
  - 587 unități sanitare;
  - 1354 școli și alte unități de învățământ;
  - 906 creșe și grădinițe;
  - 558 obiective de alimentare cu apă, 516 de canalizare și 256 sisteme integrate de alimentare cu apă și canalizare;
  - 175 sisteme de iluminat public stradal, în special în mediul rural;
  - 1973 obiective de modernizare/reabilitare drumuri publice (DJ, DC, străzi, pasaje) și 458 poduri, podețe, pasaje și punți pietonale.
- Prin **Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social (PNCIPS)** derulat de Compania Națională de Investiții, au fost finanțate în 2017 următoarele obiective:
  - peste 140 așezăminte culturale;
  - 11 obiective de reabilitare a lăcașelor de cult;
  - 4 stadioane, a căror realizare continuă și în 2019;
  - 5 complex-uri sportive, 8 bazine de înot, 55 săli de sport în execuție (la care se adaugă obiective în achiziție și promovare).

### **IV.3.1. Elaborarea metodologiei-cadru pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciilor publice**

**Măsura IV.3.1. nu are prevăzute submăsuri.**

**Rezultatele** urmăresc:

**R1** – Înființarea unei Structuri în subordinea Primului-Ministru cu atribuții privind monitorizarea și evaluarea performanței în furnizarea serviciilor publice;

**Termen** de implementare: decembrie 2015



**R2** - Metodologie-cadru cuprinzând indicatori agregați și mecanismul de colectare, raportare și interpretare a datelor – elaborată.

**Termen** de implementare: iunie 2016

**Responsabili** sunt CNCISCAP – coordonator, Structura nou-creată în subordinea Primului-ministru, Ministerele de linie, Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale. Responsabil (actualizat) este menționat Secretariatul General al Guvernului

În cadrul **acestei măsuri**, nu au fost raportate realizări.

#### **IV.3.2. Elaborarea de metodologii sectoriale pentru detalierea și adaptarea metodologiei cadru pentru fiecare sector**

**Măsura IV.3.2.** nu are prevăzute sub-măsuri.

**Rezultatele** implementării măsurii vizează:

- elaborarea de metodologii sectoriale cuprinzând indicatori relevanți/sector
- mecanismul de colectare, raportare și interpretare a datelor - elaborat.

**Termenul** de implementare a măsurii este decembrie 2016

**Responsabili** sunt Ministerele de linie, Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, Structura nou-creată în subordinea Primului-ministru.

Nu au fost identificate realizări specifice acestei măsuri.

#### **IV.3.3. Elaborarea de analize integrate a performanței autorităților administrației publice cu privire la furnizarea serviciilor publice**

**Măsura IV.3.3** nu are prevăzute submăsuri.

**Rezultatele** vizează realizarea primei analize integrate și analize elaborate periodic.

**Termenul** de implementare a măsurii este Decembrie 2017, conform metodologiei (la fiecare 3-5 ani).

**Responsabili** sunt Ministerele de linie, Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, Structura nou-creată în subordinea Primului-ministru.

Nu au fost identificate realizări specifice acestei măsuri.

### 3.3. Concluzii privind impactul masurilor implementate în cadrul SCAP 2014-2020 pe Pilonul 4

Din Raportul de monitorizare din octombrie 2018 privind stadiul de îndeplinire a Planului de acțiuni pentru implementarea SCAP 2014 – 2020, reiese că dintre cele 13 măsuri ale Pilonului 4, nici o măsură nu este realizată integral, iar 6 sunt realizate parțial având termene depășite pentru unele sub-măsuri.

Sunt de evidențiat următoarele **Rezultate așteptate/ținte, respectiv indicatori generali ai SCAP:**

#### a) Creșterea gradului de implementare a instrumentelor și standardelor de management și a metodelor inovative în administrație

- Numărul de instituții care implementează instrumente și sisteme ale managementului calității a crescut de la 17 în 2016, la 124 în 2018 (*în corelare cu II.6.2. Creșterea gradului de utilizare a sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică*)
  - Măsura este în mare parte realizată.
  - De menționat că termenul pentru elaborarea metodologiei de evaluare a impactului implementării sistemelor și instrumentelor de management al calității în administrația publică era iunie 2018.
  - Pe baza aplicării metodologiei se va elabora primul raport de evaluare a impactului implementării sistemelor de management al calității, termenul prevăzut prin proiect fiind martie 2019.

#### b) Standardizarea serviciilor publice prestate de administrația publică, din perspectiva calității și costurilor

- Nu sunt elaborate studii de impact

#### c) Creșterea numărului de ADI -uri și extinderea numărului de servicii publice prestate prin intermediul acestora (în corelare cu IV.1.2. Încurajarea asocierii unităților administrativ-teritoriale, în vederea furnizării de servicii publice mai eficiente)

- Numărul de ADI-uri funcționale – 433 în 2011, 430 în 2018
- Notă - Promovarea Programului național de sprijin pentru ADI-uri este în curs de realizare și urmează a fi demarat de MDRAP promovarea unui Program național de sprijin (financiar) pentru înființarea și consolidarea ADI-urilor

#### d) Îmbunătățirea managementului serviciilor publice



- Numărul de administratori publici a crescut de la 169 în 2014 la 480 în 2018 (în corelare cu IV.1.4. Îmbunătățirea accesului beneficiarilor la serviciile publice)

PNDL II - reprezintă sursa principală de finanțare - programul pentru infrastructura locală și are la bază principiul conform căruia în fiecare localitate din țară trebuie să fie asigurat un set minim de servicii publice (10S), în domeniile: sănătate, educație, apă – canalizare, energie termică și electrică, inclusiv iluminat public, transport / drumuri, salubritate, cultură, culte, locuire și sport.

În ceea ce privește măsurile de implementarea a SCAP 2014-2020 care nu sunt evidențiate în mod expres în Capitolul VIII - Rezultatele politicilor publice și indicatorii aferenți, se pot face următoarele mențiuni:

**OS II.5 - Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice, măsura II.5.2. Întărirea capacității auditului intern la nivelul structurilor din administrația publică centrală și locală:**

- Considerăm că această măsură se încadrează în termenul asumat.
- Sunt în implementare politici publice și 2 strategii; este foarte importantă operațiunea de colectare a datelor asupra situației reale din instituțiile publice centrale și locale.
- De menționat că încă nu sunt studii de impact realizate.

**OS IV.1 - Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice, măsura IV.1.3. Dezvoltarea culturii manageriale în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice:**

- Este în curs de derulare proiect INA, în parteneriat cu Asociația Administratorilor Publici, ce necesită implicarea structurilor asociative ale administrației publice locale și a asociațiilor profesionale.

**Menționăm că pentru următoarele rezultate așteptate/ținte, respectiv indicatori generali ai SCAP, nu sunt accesibile date statistice, validate:**

- Ponderea instituțiilor și autorităților publice care implementează corespunzător SCIM în totalul instituțiilor și autorităților publice [în corelare cu II.5.1. Creșterea gradului de utilizare a sistemului de control intern/managerial (standardelor de management) în administrația publică]
- Ponderea instituțiilor și autorităților publice care nu implementează deloc SCIM în totalul instituțiilor și autorităților publice [în corelare cu II.5.1. Creșterea gradului de utilizare a

sistemului de control intern/managerial (standardelor de management) în administrația publică]

- Numărul de standarde de calitate și cost elaborate (în corelare cu IV.1.1. Stabilirea standardelor de calitate și de cost)
- Număr de servicii/domenii de reglementare pentru care au fost elaborate integral standarde de calitate și cost (în corelare cu IV.1.1. Stabilirea standardelor de calitate și de cost)
- Numărul de unități administrativ-teritoriale care fac parte din cel puțin o asociație de dezvoltare intercomunitară (2695 în 2011)
- Indicatorii de performanță agregați identificați prin metodologia-cadru pentru monitorizarea și evaluarea serviciilor publice (în corelare cu IV.3.1. Elaborarea metodologiei-cadru pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciilor publice, IV.3.2. Elaborarea de metodologii sectoriale pentru detalierea și adaptarea metodologiei cadru pentru fiecare sector și IV.3.3. Elaborarea de analize integrate a performanței autorităților administrației publice cu privire la furnizarea serviciilor publice); în Raportul de monitorizare din octombrie 2018 nu se menționează realizări/stadiul, iar responsabil (actualizat) este menționat Secretariatul General al Guvernului.

În cadrul implementării măsurilor, nu sunt raportate realizări, iar la responsabil (actualizat) este menționat Secretariatul General al Guvernului

#### **OS II.7 - Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central**

- ❖ măsura **II.7.1.** *Realizarea de analize în ceea ce privește nevoile de modernizare a imobilelor, cu accent pe necesitatea organizării ergonomice a spațiilor de lucru (birouri, săli de reuniuni), cât și a dotării corespunzătoare cu echipamente necesare desfășurării activității:* practic, măsura nu a fost încă abordată în implementare SCAP 2014-2020.
- ❖ măsura **II.7.2.** *Realizarea de planuri multianuale de investiții pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor:* practic, măsura nu a fost încă abordată în implementare SCAP 2014-2020.
- ❖ măsura **II.7.3.** *Monitorizarea planurilor multianuale de investiții pentru modernizarea spațiilor de lucru (imobile), a mobilierului și a echipamentelor:* practic, măsura nu a fost încă abordată în implementare SCAP 2014-2020

- ❖ măsura **II.7.4. Consolidarea capacității de a derula acțiuni de colectare și valorificare a materialelor reciclabile (hârtie și alte produse consumabile) rezultate din activitatea administrației publice:** practic, măsura nu a fost încă abordată în implementare SCAP 2014-2020
- ❖ măsura **II.7.5. Consolidarea capacității de a asigura servicii de întreținere și reparații ale echipamentelor după expirarea perioadelor de garanție:** practic, măsura nu a fost încă abordată în implementare SCAP 2014-2020

Așadar, principalele realizări pentru Pilonul 4 sunt din domeniul auditului (metodologii, ghiduri etc. și în domeniul calității. Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016 – 2020 a generat depunerea unor cereri de finanțare POCA privind introducerea standardelor ISO, CAF și BSC în instituțiile publice și astfel a crescut considerabil numărul instituțiilor publice care implementează astfel de instrumente.

Standardele ISO sunt destul de mult folosite în administrația publică (în special standardele ISO 9001, dar nu numai) și reprezintă un instrument util, cu impact în creșterea calității serviciilor către comunitate, dar nu sunt studii de impact dedicate accesibile.

În ceea ce privește instrumentele de management al calității de tip BSC (cu impact în planificarea strategică a instituției) și CAF (sistem de autoevaluare pentru elaborarea / implementarea planurilor de acțiuni de îmbunătățire în instituție), majoritatea au fost implementate prin atragerea de resurse externe și implicit nu a existat o continuitate a procesului. Dintre aceste instrumente, finanțate începând cu 2018 prin POCA, multe sunt în procesul de organizare / implementare, fiind prea devreme pentru a evalua impactul asupra calității serviciilor pentru comunitate. În ansamblu, măsurile și submăsurile sunt în întârziere, o parte fiind încă nedemarate.